

Zadania i kompetencje

Do wspólnych, podstawowych zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy należy:

- wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sokółce;
- prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji jako organ I instancji i opracowywanie projektów decyzji i innych rozstrzygnięć w tym zakresie;
- opracowywanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce w swoim zakresie działania;
- prowadzenie działalności szkoleniowej pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce;
- rozpatrywanie wpływających do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sokółce skarg i wniosków dotyczących wpływu szkodliwości i uciążliwości środowiskowych na zdrowie ludzi oraz przygotowywanie projektów udzielanych odpowiedzi lub decyzji w przypadkach uzasadnionych ochroną zdrowia ludzkiego;
- realizacja ustalonej polityki jakości;
- udział w badaniach i pracach problemowych;
- opracowywanie sprawozdań statystycznych w zakresie statystyki publicznej zgodnie z programem badań statystycznych oraz wewnętrznego systemu informacyjnego;
- przygotowywanie materiałów do wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
- opracowywanie ocen i analiz higieniczno- sanitarnych z zakresu swego działania;
- prowadzenie działalności oświatowo- zdrowotnej w obszarze swego działania;
- współpraca z innymi służbami, jednostkami i organizacjami na rzecz realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.

Do zadań Oddziału Epidemiologii należy:

- opracowywanie ocen i analiz epidemiologicznych do planowania i kierowania działalnością przeciwepidemiczną;
- opracowywanie programów i planów działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej do realizacji przez podmioty lecznicze oraz kontrola ich realizacji;
- kontrola i nadzór nad zagadnieniami związanymi z zapobieganiem i zwalczaniem chorób zakaźnych, pasożytniczych i niezakaźnych mogących szerzyć się epidemicznie;
- organizowanie zabezpieczenia przeciwepidemicznego w przypadku chorób, których zapobieganie i zwalczanie regulują międzynarodowe przepisy zdrowotne;
- sprawowanie nadzoru w zakresie szczepień ochronnych;
- analiza problemu nosicielstwa i nadzór w tym zakresie;
- kontrola prawidłowości zgłaszania chorób zakaźnych;
- prowadzenie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w ogniskach epidemicznych;
- kontrola jakości organizowanych akcji profilaktycznych;
- nadzór nad przestrzeganiem reżimu p/epidemicznego;
- wydawanie zarządzeń i decyzji lub występowanie do innych organów o ich wydanie w wypadkach określonych w przepisach o zwalczaniu chorób zakaźnych.

Do zadań Oddziału Higieny Środowiskowej należy w szczególności sprawowanie nadzoru nad warunkami:

- higieny środowiska;
- higieny pracy w zakładach pracy;
- higieny procesów nauczania i wychowania.

Do zadań Sekcji Higieny Pracy należy:

- sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy;
- opracowywanie analiz i wniosków zmierzających do obniżenia i likwidacji nadmiernych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy;
- kontrola przestrzegania przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, ich mieszaniny lub wyroby, wymogów wynikających z obowiązujących przepisów;
- kontrola przestrzegania przez podmioty wprowadzające do obrotu prekursorzy kategorii 2 i 3 oraz zasad nadzorowania handlu prekursorami narkotyków pomiędzy Unią Europejską a państwami trzecimi w oparciu o obowiązujące przepisy;
- kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;
- prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzania choroby zawodowej, przygotowywanie w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych.

Do zadań Sekcji Higieny Komunalnej należy:

- nadzór nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- dokonywanie obszarowych ocen jakości wody do spożycia przez ludzi oraz szacowanie ryzyka zdrowotnego jej konsumentów;
- nadzór nad kąpieliskami oraz miejscami wykorzystywanymi do kąpieli i jakością ich wód;
- kontrola stanu sanitarno-higienicznego środków transportu publicznego;
- kontrola przestrzegania przepisów sanitarnych określających wymagania sanitarne: w obiektach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, w obiektach wypoczynku i rekreacji, tras i miejscowości turystycznych oraz innych obiektów użyteczności publicznej;
- nadzór nad warunkami sanitarnymi ekshumacji i przewozu zwłok.

Do zadań Stanowiska Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży należy:

- sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi w zakładach nauczania i wychowania oraz placówkach wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- higieniczna ocena rozkładów zajęć lekcyjnych w szkołach;
- ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii;
- kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dla pomieszczeń oraz sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach;
- nadzór nad przestrzeganiem przez szkoły warunków przechowywania i stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin w pracowniach szkolnych;

- opiniowanie obiektów nauczania, wychowania i opieki w zakresie spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny.

Do zadań Oddziału Bezpieczeństwa Żywności i Żywnienia należy:

- sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków;
- rejestracja i zatwierdzanie zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego, wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej;
- ocena jakości żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętego;
- przekazywanie informacji o produktach niebezpiecznych w ramach systemu wczesnego ostrzegania;
- sporządzanie wniosków o zastosowanie kary pieniężnej i przekazywanie ich do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku;
- kontrola przestrzegania przepisów o zakazie wytwarzania i obrotu środków zastępczych.

Do zadań Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego należy:

- opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pod względem higienicznym i zdrowotnym;
- uzgadnianie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozach oddziaływania przedsięwzięć na środowisko;
- wydawanie opinii dotyczących potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć;
- opiniowanie warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
- kontrola zgodności budowlanych obiektów z projektami budowlanymi w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych;
- wydawanie opinii w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym;
- wydawanie opinii co do zgodności z warunkami sanitarnymi określonymi przepisami Unii Europejskiej przedsięwzięć i zrealizowanych inwestycji, których realizacja jest wspomagana przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;
- wydawanie decyzji stwierdzających spełnienie warunków sanitarno-higienicznych niezbędnych do prowadzenia działalności leczniczej oraz aptek.

Do zadań Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej należy:

- inspiracja, organizacja i koordynacja działalności oświatowo-zdrowotnej oraz nadzór i ocena takiej działalności prowadzonej przez podmioty lecznicze, szkoły i placówki oświatowo - wychowawcze oraz środki masowego przekazywania;

- pobudzanie aktywności społecznej do działań na rzecz zdrowia własnego i innych;
- promowanie prawidłowych nawyków i zachowań zdrowotnych;
- wspieranie działań wynikających z potrzeb podyktowanych sytuacją epidemiologiczną powiatu;
- wdrażanie, koordynowanie i realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych, akcji i kampanii społecznych;
- udzielanie porad i informacji w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie ludzi;
- organizowanie imprez prozdrowotnych, wystaw, konkursów, szkoleń;
- współpraca w ramach działań prozdrowotnych z instytucjami i samorządami lokalnymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz zdrowia publicznego.

Do zadań Oddziału Ekonomicznego i Administracyjnego należy obsługa finansowo-księgowo i administracyjna Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce.

Do zadań Stanowiska Pracy ds. Księgowości i Kadr należy:

- prowadzenie spraw księgowo- finansowych;
- prowadzenie spraw pracowniczych pracowników;
- sporządzanie list wynagrodzeń pracowników i prowadzenie rozliczeń z ZUS i Urzędami Skarbowymi;
- obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Do zadań Stanowiska Pracy ds. Administracyjno- Gospodarczych należy:

- obsługa administracyjno-gospodarcza;
- prowadzenie spraw związanych z realizacją dostaw i usług zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- obsługa sekretariatu i prowadzenie archiwum zakładowego.

Do zadań Stanowiska Pracy Kierowca - Dezynfektor należy:

- obsługa środka transportu będącego na wyposażeniu Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce;
- prowadzenie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w ogniskach chorób zakaźnych.

Do zadań Stanowiska Pracy - Informatyk należy:

- zabezpieczenie prawidłowej pracy komputerów i poczty elektronicznej (konserwacja, zabezpieczenie antywirusowe, aktualizacja oprogramowania);
- przeprowadzanie okresowych przeglądów sprzętu komputerowego;
- nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem danych komputerowych, ich archiwizowanie i przechowywanie;
- administrowanie strony internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce.

Do zadań Samodzielnego Stanowiska Pracy Głównego Księgowego należy:

- prowadzenie rachunkowości Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie wstępnej kontroli:
 - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Do zadań Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Systemu Jakości, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu jakości w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce poprzez:
 - uczestniczenie w opracowywaniu dokumentacji systemu jakości,
 - nadzór i zarządzanie dokumentacją systemu jakości,
 - aktualizacja systemu jakości i dostosowywanie go do zmian przepisów prawnych,
 - planowanie i organizowanie szkoleń w zakresie systemu jakości,
 - planowanie i organizowanie audytów wewnętrznych,
 - planowanie i organizowanie przeglądów systemu jakości;
- przeprowadzanie kontroli stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce poprzez:
 - kompletowanie, rejestrację i przechowywanie dokumentów dotyczących badań środowiska pracy, wypadków przy pracy, chorób zawodowych,
 - ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
 - szkolenia w zakresie bhp;
- zapewnienie ochrony informacji niejawnych poprzez:
 - okresową kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Do zadań Samodzielnego Stanowiska Pracy Radcy Prawnego należy:

- wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;
- przygotowywanie spraw zawiązanych z wszczęciem i prowadzeniem dochodzeń;
- przygotowywanie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
- opiniowanie projektów decyzji i postanowień wydawanych w toku postępowania administracyjnego i egzekucyjnego;
- opiniowanie projektów umów i innych aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce;
- udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii prawnych.